

Ordens- og beskyttelsesregler

Gælder for alle arbejdspladser i Peab med datterselskaber i Sverige. Kan suppleres med arbejdspladsspecifikke regler.

GENERELT

- Alle skal overholde love, politikker, regler, retningslinjer, procedurer og disse regler for orden og beskyttelse. Der gælder særlige regler for mindreårige. Andre kunde- og/eller projektkrav kan være gældende, men aldrig lavere end disse regler.
- Alle skal anmelde og registrere deres tilstedeværelse på arbejdspladsen og bære ID06-kort synligt og kunne legitimere sig selv med gyldigt id. For svenske statsborgere er det pas, nationalt id eller svensk kørekort sammen med et identitetskort fra det svenske skattevæsen. For andre gælder pas eller internationalt id.
- Alle skal gennemgå introduktion. Dette gælder også for besøgende, som dog altid skal ledsages på arbejdspladsen.
- Spørg altid, før du fotograferer nogen eller noget.
- Arbejdsmiljø og sikkerhed skal tages i betragtning på møder i henhold til den enkelte arbejdsplads.
- Præcisering af disse regler og mere detaljerede svar findes i et separat dokument, Ordens- og beskyttelsesregler – spørgsmål og svar

HOLD ARBEJDSPLADSEN RYDDELIG

- Alle på arbejdspladsen skal holde deres eget arbejdssted rent under og efter arbejdet.
- Alt affald skal sorteres og håndteres på den foreskrevne måde på det anviste sted.
- Alle på arbejdspladsen skal vide, hvor dekontamineringsudstyr er placeret. Brugt dekontamineringsudstyr sorteres som farligt affald.
- Materialer og udstyr skal placeres på det anviste sted. Arbejdsområder, flugtveje og adgangs- og transportveje må ikke spærres eller bruges som opbevaringspladser.
- Det skal holdes orden i umiddelbar forbindelse med arbejdspladsen, så der ikke opstår fare for tredjeparter.
- Parkering af køretøjer må kun finde sted på et anvist sted.
- Rygning må kun ske på et anvist sted udendørs.

PERSONLIGT BESKYTTELSESDUSTYR

- Der skal altid anvendes godkendt sikkerhedshjelm med knappet hagerem.
- Advarselstøj, klasse 2, skal altid bæres på overkroppen. Ved arbejde på vej eller i banemiljø skal klasse 3 altid bæres. Andre mere omfattende kunde-/projektkrav kan være gældende.
- Der skal altid anvendes sikkerhedssko med stålsnude og sømbeskyttelse.
- Når en risikovurdering angiver, at der er behov for personligt beskyttelsesudstyr, må der kun anvendes godkendt udstyr.
- Personligt beskyttelsesudstyr med tilhørende brugsanvisninger skal udleveres af arbejdsgiveren. Hver enkelt er ansvarlig for at bruge og vedligeholde udstyr korrekt.

OPMÆRKSOMED OG SIKKERHED

- Al brug af mobiltelefon/tablet skal foregå i en sikker position. Privat brug skal foregå i pauser.
- Der må ikke bruges nogen form for lydianlæg med høretelefoner eller højttalere på arbejdspladsen.
- Kommunikationsudstyr må kun anvendes til specifikke arbejdsopgaver og efter udført risikostyring.
- Der skal bruges advarselsslys eller lydsignal ved bakning af mobile arbejdsmaskiner og tunge køretøjer.
- Der skal holdes sikkerhedsafstand omkring arbejdskøretøjer og maskiner i bevægelse. Passér sikkert efter øjenkontakt med føreren.
- Førstehjælpen skal være fyldt op og tydeligt afmærket.

BRANDSIKKERHED

- Der skal forefindes godkendt og besigtiget slukningsudstyr på et afmærket sted på arbejdspladsen.
- Den BAS-U-/koordinationsansvarlige skal altid underrettes, hvis der skal håndteres eller opbevares brændbare varer på arbejdspladsen.
- Gasflasker, der ikke anvendes, skal opbevares på det anviste sted, der er afmærket med farepiktogram.
- Brændbart materiale må ikke placeres nærmere end 6 m fra f.eks. et skur eller en bygning.
- Der må ikke påbegyndes varmt eller brandfarligt arbejde, uden at den tilladelsesansvarlige har kontrolleret godkendelse og udstedt tilladelse.
- Håndtering og opbevaring af litium-ion-batterier skal overholde den risikovurdering, der gælder for den enkelte arbejdsplads.

ALENEARBEJDE

- Når man arbejder alene, hvilket kan være risikofyldt og belastende, skal der udarbejdes en dokumenteret risikostyring.
- Alle, der arbejder alene og har et risikofyldt arbejde, skal have mulighed for tovejskommunikation.
- Alenearbejde om aftenen eller natten må kun foregå efter særlig tilladelse med særlige regler og anvisninger.

KEMISKE PRODUKTER

- Vælg kemiske produkter, der udgør mindst mulig risiko for miljøet og sundheden.
- Kemiske produkter skal opbevares sikkert, være mærket med produktnavn og farepiktogram og være anført på en kemikalieliste.
- Arbejdspladsen skal have adgang til kemikalielisten og aktuelle sikkerhedsdatablade.
- Der skal altid træffes passende foranstaltninger for at forhindre skadelig eksponering og udslip.

<p>BESKYTTELSESANORDNINGER OG STILLADSER</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskyttelsesanordninger og/eller stilladser skal altid kontrolleres før brug. De skal være korrekt samlet i henhold til monteringsvejledningen af kvalificeret personale. Beskyttelsesanordninger og stilladser må ikke påvirkes, ændres eller fjernes uden risikostyring og samtykke fra den BAS-U/koordinationsansvarlige. Mangler og uautoriseret påvirkning skal straks indberettes til den BAS-U/koordinationsansvarlige og udbedres. Under service-, vedligeholdelses- og rengøringsarbejde skal der anvendes "Lockout/Tagout" for at sikre, at maskiner og andet udstyr ikke kan startes ved et uheld, mens arbejdet er i gang. Alle åbninger i gulve, bjælkelag og terræn skal være afspærret, tildækket, forankret og afmærket. Materialet, der dækker åbningen, skal kunne modstå den belastning, det kan blive udsat for. 	<p>INSPEKTION, TILLADELSE OG TILSYN</p> <ul style="list-style-type: none"> Der skal kunne fremvises en godkendt inspektionsattest før brug af en inspektionspligtig anordning, f.eks. tryksatte anordninger, løfteanordninger, byggepladselevatore, gravemaskiner, motordrevne porte, bagsmækløftere, trucks, mobile arbejdsplatforme, læssemaskiner. Der kræves skriftlig tilladelse fra arbejdsgiveren for at bruge en maskindrevet løfteanordning, f.eks. lifter eller teleskoplæssere. Tilladelsen skal angive, hvilken type løfteanordning, løfteudstyr og arbejdsopgaver, der er omfattet. På bygge- og anlægspladser skal BAS-U også give tilladelse. Arbejde på eller for egen eller en anden arbejdsgivers køretøjer, maskiner eller opgaver må kun udføres efter skriftlig arbejdsinstruktion og godkendelse fra egen ledelse. Du må ikke hjælpe andre med deres arbejde uden tilladelse. Løbende eller dagligt tilsyn skal udføres og dokumenteres i henhold til producentens anvisninger.
<p>STIGE, ARBEJDSBUK OG HÅNDVÆRKER-/RULLESTILLADS</p> <ul style="list-style-type: none"> Der må kun anvendes typegodkendt stige, arbejdsbuk og håndværker- og rullestillads. Disse skal vedligeholdes og kontrolleres løbende. Brug af anliggende stige må kun ske kortvarigt og efter dokumenteret risikostyring og arbejdsforberedelse. 	<p>LØFTEOPERATIONER OG LASTNING, AFLÆSNING</p> <ul style="list-style-type: none"> Løfteanordninger og løfteudstyr skal vedligeholdes, og der skal foretages løbende tilsyn. Der må kun anvendes godkendt og kontrolleret løfteudstyr. Ingen må opholde sig under hængende last. Løfteområder/-zoner skal markeres på APD-niveau eller tilsvarende og skal om muligt blokeres, når løftning er i gang. Løfteoperationer og lastning og aflæsning skal følge den udarbejdede løfteplan.
<p>BESKYTTELSE MOD KVARTS OG STØV</p> <ul style="list-style-type: none"> Der skal træffes kvarts- og støvreducerende foranstaltninger så tæt på kilden som muligt for at eliminere eller minimere eksponering. Støvbegrænsende udstyr og kontrolkabiner skal kontrolleres og rengøres. En risikovurdering for kvarts og støv skal dokumenteres og formidles. 	<p>RISIKOBSERVATIONER, NÆRVED-HÆNDELSER OG ULYKKER</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle risikobeskrivelser, nærved-hændelser og ulykker skal indberettes i Peabs hændelsesstyringssystem. Alvorlige hændelser skal straks indberettes til den relevante myndighed, f.eks. Arbejdstilsynet og kommunens miljøkontor af den relevante arbejdsgiver og meddeles til den BAS-U/koordinationsansvarlige. Alle på arbejdspladsen skal have kendskab til førstehjælp, evakueringsveje og samlingssted.
<p>ALKOHOL OG STOFFER</p> <ul style="list-style-type: none"> Det er forbudt at være påvirket af alkohol eller stoffer på arbejdspladsen. Alkohol og stoffer må ikke forefindes på arbejdspladsen. Der kan udføres vilkårlige og planlagte alkohol- og stoffests. 	<p>ELSIKKERHED</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbejde på elskabe, ledninger og stikforbindelser med værktøj må kun udføres af en fagmand. Elværktøj, eludstyr og kabler skal kontrolleres regelmæssigt af brugeren. Beskadigede elkabler må ikke anvendes. Hvis der opdages skader på strømkablet, skal stedets ledelse straks underrettes. Alt elværktøj skal altid være tilsluttet via fejlstrømsafbryder.
<p>ORGANISATORISK OG SOCIALT ARBEJDSMILJØ</p> <ul style="list-style-type: none"> Peab har nultolerance over for diskriminering, krænkende forskelsbehandling og mobning. Arbejdsforholdene på arbejdspladsen skal undersøges med hensyn til arbejdsbelastning, arbejdstid og ligebehandling. 	<p>STØJ OG VIBRATIONER</p> <ul style="list-style-type: none"> Eksponering for støj og vibrationer skal minimeres ved at reducere eller afskærme. Dette sker gennem risikovurdering, planlægning og valg af arbejdsmetoder, maskiner og andet udstyr.
<p>TILPASNING AF ORDENS- OG BESKYTTELSESREGLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilføjelser og undtagelser kan kun foretages af den BAS-U/koordinationsansvarlige efter skriftlig risikostyring i samarbejde med sikkerhedsrepræsentanten. 	<p>DISCIPLINÆRE FORANSTALTNINGER</p> <ul style="list-style-type: none"> Peabs ordens- og beskyttelsesregler skal overholdes af alle på arbejdspladsen. Hvis nogen overtræder ordens- og beskyttelsesreglerne, håndteres dette gennem disciplinære foranstaltninger. Peab har ret til at afvise personer, der overtræder reglerne.