

Ordens- og verneregler

Gjelder alle arbeidsplasser innenfor Peab med datterselskaper i Sverige. Kan suppleres med spesifikke regler for arbeidsplassen.

GENERELT

- Alle skal overholde lover, policyer, regler, retningslinjer, prosedyrer samt disse ordens- og vernereglene. For mindreårige gjelder spesielle regler. Andre kunde- og/eller prosjektkrav kan gjelde, men aldri lavere enn disse reglene.
- Alle må rapportere og registrere sin tilstedeværelse på arbeidsplassen, ha ID06-kort klart og være i stand til å legitimere seg med et gyldig ID-dokument, som for en svensk statsborger er pass, nasjonal ID eller svensk førerkort sammen med et ID-bevis fra den svenske skatteetaten. For andre gjelder pass eller internasjonal ID.
- Alle skal gjennomgå introduksjon. Dette gjelder også for besøkende, som for øvrig alltid skal ledsages på arbeidsplassen.
- Spør alltid før du tar bilde av noen eller noe.
- Arbeidsmiljø og sikkerhet skal håndteres i møter i henhold til hver arbeidsplass.
- Du finner mer informasjon om disse reglene og mer detaljerte svar i et eget dokument, Ordens- og verneregler – spørsmål og svar

GOD ORDEN PÅ ARBEIDSPLASSEN

- Alle på arbeidsplassen skal hver dag holde arbeidsplassen sin ren, under og etter jobb.
- Alt avfall skal sorteres ut og håndteres på foreskrevet måte på angitt sted.
- Alle på arbeidsplassen skal vite hvor saneringsutstyret er. Brukt saneringsutstyr sorteres som farlig avfall.
- Materialer og utstyr skal plasseres på angitt sted. Arbeidsområder, rømningsveier og adkomst- og transportveier må ikke blokkeres eller brukes som lagringssteder.
- Det skal være orden i direkte tilknytning til arbeidsplassen slik at man ikke utsetter tredjeparter for risiko.
- Parkering av kjøretøy skal kun skje på angitt sted.
- Røyking må kun skje på anvist sted utendørs.

PERSONLIG VERNEUTSTYR

- Godkjent vernehjelm med kneppet hakestrapp skal alltid brukes.
- Synlighetsklær i klasse 2 skal alltid brukes på overkroppen. Når du arbeider på veien eller i et banemiljø, skal klasse 3 alltid brukes. Andre mer omfattende kunde-/prosjektkrav kan gjelde.
- Det skal alltid brukes vernesko med vernetå og spikertrampbeskyttelse.
- Når risikovurdering indikerer at personlig verneutstyr kreves, skal det kun brukes godkjent utstyr.
- Den aktuelle arbeidsgiveren skal sørge for personlig verneutstyr med tilhørende bruksanvisning. Hver enkelt står ansvarlig for å bruke og vedlikeholde utstyret på riktig måte.

OPPMERKSOMHET OG SIKKERHET

- All bruk av mobiltelefon/nettbrett skal skje på sikkert sted. Privat bruk skal skje i pauser.
- Ingen typer lydanlegg med hodetelefoner eller høyttalere kan brukes på arbeidsplassen.
- Kommunikasjonsutstyr kan kun brukes til spesifikke arbeidsoppgaver og etter at risikostyring er utført.
- Varsellys eller lydsignaler skal brukes ved rygging av mobile maskiner og tunge kjøretøy.
- Sikkerhetsavstander skal opprettholdes rundt arbeidskjøretøy og maskiner i bevegelse. Passer trygt etter øyekontakt med sjåfør.
- Førstehjelpskoffert skal være full og tydelig merket.

BRANNSIKKERHET

- Det skal være godkjent og inspisert slukkeutstyr på oppmerket sted på arbeidsplassen.
- Samordner/samordningsansvarlig skal alltid varsles hvis brannfarlige varer skal håndteres/lagres på arbeidsplassen.
- Gassflasker som ikke brukes, skal oppbevares på anvist sted merket med faresymbol.
- Ingen brennbare materialer må plasseres nærmere enn 6 m fra brakke eller bygning.
- Varmt/brannfarlig arbeid må ikke påbegynnes uten at den tillatelsesansvarlige har kontrollert kvalifikasjoner og gitt tillatelse.
- Håndtering og oppbevaring av litium-ion-batterier skal følge risikovurderingen som er utarbeidet for arbeidsplassen.

ALENEARBEID

- Når det planlegges alenearbeid, som kan være risikabelt og krevende, skal det utarbeides en dokumentert risikostyring.
- De som jobber alene og har en risikabel jobb, skal ha mulighet for toveiskommunikasjon.
- Alenearbeid på kvelds- eller nattetid skal kun skje etter spesiell tillatelse med spesifikke regler og instruksjoner.

KJEMISKE PRODUKTER

- Velg kjemiske produkter som utgjør minst risiko for miljø og helse.
- Kjemikalier må oppbevares trygt, være merket med produktnavn og faresymboler og oppført i en kjemikaliefortegnelse.
- Arbeidsplassen skal ha tilgang til kjemikaliefortegnelsen og gjeldende sikkerhetsdatablader.
- Det skal alltid iverksettes tiltak for å hindre skadelig eksponering og utslipp.

VERNEANORDNINGER OG STILLASER

- Verneanordninger og/eller stillaser skal alltid kontrolleres før bruk. De skal monteres riktig i henhold til monteringsinstruksjonene av kvalifisert personell.
- Verneanordninger og/eller stillaser må ikke påvirkes, endres eller fjernes uten risikostyring og samtykke fra samordner/samordningsansvarlig.
- Mangler og ulovlig påvirkning skal umiddelbart rapporteres til samordner/samordningsansvarlig og korrigeres.
- Ved service-, vedlikeholds- og rengjøringsarbeid skal «bryt og lås» brukes for å sikre at maskiner og annet utstyr ikke kan startes utilsiktet mens arbeidet pågår.
- Alle åpninger i gulv, bjelkelag og jord skal sperres av, tildekkes, forankres og merkes. Materialet som dekker åpningen, skal kunne bære lasten den vil bli utsatt for.

INSPEKSJON, TILLATELSE OG TILSYN

- Godkjent inspeksjonsdokumentasjon skal fremvises før bruk av en inspeksjonspliktig anordning, for eksempel anordninger med trykk, løfteanordninger, byggheiser, gravemaskiner, motoriserte porter, bakløftere, trucker, mobile arbeidsplattformer, lastemaskiner.
- Det kreves skriftlig tillatelse fra arbeidsgiveren for å bruke en maskindrevet løfteanordning, f.eks. lifter og teleskopplastere. Tillatelsen skal angi hvilken type løfteanordning, løfteredskap og arbeidsoppgaver som omfattes. På bygge- og anleggsplasser skal samordner også gi tillatelse.
- Arbeid på eller for egen/annen arbeidsgivers kjøretøy, maskiner eller oppgaver kan kun utføres etter skriftlig arbeidsinstruks og godkjenning fra egen arbeidsledelse. Du må ikke hjelpe til med andre sitt arbeid uten tillatelse.
- Løpende eller daglig tilsyn skal utføres og dokumenteres i henhold til produsentens instruksjoner.

STIGE, ARBEIDSBUKK OG HÅNDVERKER- /RULLESTILLAS

- Det må kun brukes typegodkjent stige, arbeidsbukk samt håndverker- og rullestillas.
- Disse må vedlikeholdes og kontrolleres fortløpende.
- Inntilliggende stige må kun brukes kortvarig og etter dokumentert risikostyring og arbeidsforberedelse.

LØFTEOPERASJONER OG LASTING, LOSSING

- Løfteanordninger og løfteredskaper skal vedlikeholdes, og kontinuerlig tilsyn skal utføres. Kun godkjent og kontrollert løfteutstyr kan brukes.
- Ingen må ferdes under hengende last.
- Løfteområder/-soner skal være angitt i en APD-plan eller tilsvarende, og skal om mulig sperres av når løfting pågår.
- Løfteoperasjoner og lasting og lossing må følge den utarbeidede løfteplanen.

BESKYTTELSE MOT KVARTS OG STØV

- Kvarts- og støvreduserende tiltak skal iverksettes så nær kilden som mulig for å eliminere eller minimere eksponeringen.
- Støvbegrensende utstyr og kontrollkabiner skal kontrolleres og rengjøres.
- Risikovurderingen for kvarts og støv må dokumenteres og kommuniseres.

RISIKOBSERVASJONER, NESTENULYKKER OG ULYKKER

- Alle risikobeskrivelser, nestenulykker og ulykker skal rapporteres i Peabs hendelseshåndteringssystem.
- Alvorlige hendelser skal umiddelbart rapporteres til ansvarlig myndighet, f.eks. Arbeidstilsynet og kommunens miljøkontor, av arbeidsgiver og meldes til samordner/samordningsansvarlig.
- Alle på arbeidsplassen skal vite hvor man finner førstehjelpsutstyr, rømningsveier og samlingspunkt.

ALKOHOL OG NARKOTIKA

- Det er forbudt å være påvirket av alkohol eller narkotika på arbeidsplassen.
- Alkohol og narkotika må ikke forekomme på arbeidsplassen.
- Tilfeldige og planlagte alkohol- og narkotikatester kan gjennomføres.

EL-SIKKERHET

- Inngrep i den elektriske sentralen, ledninger og koblinger med verktøy skal kun utføres av faglærte.
- Elektroverktøy, elektrisk utstyr og ledninger skal kontrolleres regelmessig av brukeren. Skadede elektriske kabler må ikke brukes. Hvis det oppdages skade på en elektrisk kabel, skal anleggsledelsen varsles umiddelbart.
- Alt elektroverktøy skal alltid kobles til via jordfeilbrytere.

ORGANISATORISK OG SOSIALT ARBEIDSMILJØ

- Peab har nulltoleranse for alle former for krenkende særbehandling, mobbing og diskriminering.
- Arbeidsforholdene på arbeidsplassen skal undersøkes med hensyn til arbeidsbelastning, arbeidstider og likebehandling.

STØY OG VIBRASJON

- Eksponering for støy og vibrasjon skal holdes på et minimum ved å redusere eller skjerme av. Dette gjøres gjennom risikostyring, planlegging og valg av arbeidsmetoder, maskiner og annet utstyr.

TILPASNING AV ORDENS- OG VERNEREGLER

- Tillegg og unntak kan kun gjøres av samordner/samordningsansvarlig etter skriftlig risikostyring i samarbeid med verneombudet.

DISIPLINÆRTILTAK

- Peabs ordens- og verneregler skal følges av alle på arbeidsplassen. Hvis noen bryter disse ordens- og vernereglene, håndteres dette gjennom disiplinærtiltak. Peab har rett til å avvise folk som bryter reglene.